



Poznań, dnia 10.03.2026 r.

Zn. Spr.: EA.2110.9.2025

Zaproszenie do złożenia ofert na najem powierzchni biurowej

W związku z planowanym, czasowym przeniesieniem biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu, zapraszamy do przedstawienia ofert najmu powierzchni biurowej. Niniejsze ogłoszenie ma charakter rozeznania rynku i nie stanowi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zobowiązania do zawarcia umowy.

1. Szacowany termin rozpoczęcia najmu: II / III kwartał 2027 r.
2. Przewidywany okres najmu: 24 miesiące (z możliwością przedłużenia).
3. Oczekiwana powierzchnia: 250–350 m², ostateczny metraż zależny od układu funkcjonalnego.
4. Wymagania funkcjonalne: biuro powinno umożliwiać przygotowanie miejsc pracy dla ok. 15–25 osób, w tym:
 - 3 gabinetów dyrektorskich,
 - sekretariatu,
 - salka konferencyjna dla ok 10 osób
 - pomieszczenia do przechowywania dokumentów (archiwum podręczne).
5. Preferowany układ gabinetowy.

Sprawę prowadzi: Łukasz Walter - Naczelnik Wydziału Administracji, Wydział Administracji,

6. Preferowana lokalizacja: zbliżona do obecnej siedziby przy ul. Gajowej 10 w Poznaniu
- najlepiej w promieniu kilku przecznic.

7. Dodatkowe oczekiwania:

- dostęp do światłowodu lub innej stabilnej infrastruktury teleinformatycznej,
- dostępność miejsc parkingowych (opcjonalnie, prosimy o wyszczególnienie), z możliwością ładowania samochodu elektrycznego
- dostępność budynku w dni powszednie i ewentualnie w weekendy,
- możliwość umieszczenia tablicy informacyjnej przy wejściu.

8. Termin i sposób składania ofert

Oferty prosimy przysyłać w terminie do 16.03.2026 r. formie elektronicznej na adres:
najem_biura@poznan.lasy.gov.pl .

Do oferty prosimy dołączyć formularz ofertowy (poniżej), rzut układu pomieszczeń oraz ewentualnie wizualizacje lub zdjęcia oferowanej powierzchni.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Poznaniu
Jacek Kokociński
/podpisano elektronicznie/

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta:

Pełna nazwa:

Adres:

NIP / REGON:

Osoba do kontaktu:

Telefon / e-mail:

2. Adres i opis oferowanej powierzchni:

Adres nieruchomości:

Rok budowy / modernizacji:

Całkowita powierzchnia oferowana (m²):

Układ (gabinetowy / open space / mieszany):

Możliwość adaptacji w cenie ofertowej (tak/nie; jeśli tak — w jakim zakresie):

Dostęp do indywidualnego światłowodu: (tak/nie)

3. Warunki najmu:

Proponowana stawka czynszu (PLN/m² netto):

Koszty eksploatacyjne (PLN/m²):

Opłaty dodatkowe (media, sprząatanie, ochrona — prosimy wyszczególnić):

Kaucja (wysokość i warunki):

Minimalny/standardowy okres najmu:

Dostępność powierzchni od:

4. Parking i komunikacja:

Liczba dostępnych miejsc parkingowych:

Koszt (jeśli dotyczy):

Możliwość ładowania samochodu elektrycznego:

5. Informacje dodatkowe:

Rzuty powierzchni (obowiązkowo):

Zdjęcia nieruchomości (opcjonalnie):

Uwagi oferenta: