Poznań , __.__.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA PROWADZENIE SKLEPU DETALICZNEGO „DOBRE Z LASU"
w następujących lokalizacjach Poznań, Kalisz, Leszno, Konin
(wybór Operatora)

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych z siedzibą w Poznaniu, w imieniu której występuje dyrektor Andrzej Konieczny, zaprasza do składania ofert na prowadzenie sklepu detalicznego „Dobre z Lasu" w następujących lokalizacjach w Poznaniu, Kaliszu, Koninie i Lesznie.

I. ZAPRASZAJĄCY

reprezentowany przez

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych z siedzibą w Poznaniu,
ul. Gajowa 10, 60 – 959 Poznań,
NIP: 777 000 57 87,

adres poczty elektronicznej: sekretariat@poznan.lasy.gov.pl,

strona internetowa: www.poznan.lasy.gov.pl,

numer telefonu: 61 668 44 11.

Zwany dalej Zapraszającym

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do czynności podejmowanych przez Zapraszającego oraz Oferentów w niniejszym postępowaniu mają zastosowane przepisy zawarte w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, co nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Oferentów składających oferty w niniejszym postępowaniu.
3. Zapraszający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zapraszającego.
4. Postępowanie jest prowadzone w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Zapraszający nie zwraca kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym w szczególności kosztów przygotowania i kosztów złożenia oferty. Oferenci biorą udział w postępowaniu wyłącznie na własny koszt i na własne ryzyko.
6. Zapraszający nie przewiduje dla Oferentów biorących udział w postępowaniu środków odwoławczych od czynności Zapraszającego.
7. Podpisanie umowy z wybranym Oferentem nastąpi po zaakceptowaniu lokalizacji sklepu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, co oznacza, że wskazana akceptacja jest warunkiem koniecznym zawarcia umowy.
8. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Oferenta w terminie do 7 dni od uzyskania akceptacji, o której mowa w pkt.7.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

1. Przedmiotem zaproszenia jest prowadzenie przez Oferenta we własnym imieniu i na własny rachunek, działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży detalicznej produktów pod marką „Dobre z Lasu", w wymienionych poniżej grupach towarowych:
    1) wędliny z dziczyzny (świeże i pakowane);
    2) mięso z dziczyzny (pakowane);
    3) przetwory mięsne;
    4) przetwory inne;
    5) miody;
    6) soki;
    7) grzyby (suszone i marynowane);
    8) herbaty;
    9) zioła;
    10) owoce runa leśnego;
    11) suplementy pochodzenia leśnego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu postępowania wraz z listą dostawców znajduje się na stronie http://www.dobrezlasu.pl/home.

IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Okres prowadzenia sklepu detalicznego wynosi 3 lata od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
    1) wnieśli wadium przed upływem terminu składania ofert;

2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiadają co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu sklepu stacjonarnego z branży spożywczej;

3) nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w niniejszym Zaproszeniu do składnia ofert.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez więcej niż jednego Oferenta, co najmniej jeden z nich powinien spełnić każdy z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1. Żaden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Oferentów wraz z ofertą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykluczeniu z postępowania podlegają Oferenci, wobec których wszczęto postępowania upadłościowe lub restrukturyzacyjne.

VII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent będzie obowiązany przedstawić Zapraszającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (oświadczenie to stanowi część formularza Oferty stanowiącego załącznik do Zaproszenia do składania ofert);

2) wykaz, z którego będzie wynikać wymagane doświadczenie w prowadzeniu sklepu stacjonarnego z branży spożywczej (wykaz ten stanowi część formularza Oferty stanowiącego załącznik do Zaproszenia do składania ofert);

3) odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Dokumenty składane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent będzie obowiązany przedstawić Zapraszającemu wraz z ofertą składaną w niniejszym postępowaniu.

3. Zapraszający jest uprawniony wezwać Oferentów do uzupełniania i wyjaśnienia dokumentów składanych celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzywając Oferentów do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zapraszający oznaczy termin na uzupełnienia lub wyjaśnienie.

4. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii powinny być podpisane „za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Ofertę można składać:

    1) elektronicznie, przesyłając ofertę na adres e-mail: sekretariat@poznan.lasy.gov.pl.

    2) pocztą lub osobiście na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu, Gajowa 10, 60 -959 Poznań.

2. Ofertę należy złożyć w sposób określony w ust. 1, nie później niż do dnia **26.10.2021 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu oferty do Zapraszającego).

3. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana jak oferta składana w formie pisemnej – dokumenty podpisane winny być zeskanowane i przesłane na adres e-mail podany w ust. 1. W tytule e-maila powinna znaleźć się informacja o tym, że e-mail zawiera ofertę stanowiącą odpowiedź na niniejsze Zaproszenie do składania ofert ze wskazaniem sygnatury postępowania.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Zapraszający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Uprawnienie do reprezentacji powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych (np. odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokument pełnomocnictwa).

7. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć kopię pełnomocnictwa. Zapraszający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do okazania oryginału pełnomocnictwa.

8. Oferta składana jest na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Cena oferty powinna być podana zgodnie i w sposób określony w formularzu Oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania ofert.

10. Dla danej lokalizacji może być złożona przez Oferenta tylko jedna oferta.

11. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

12. Na ofertę składają się:

    1) formularz oferty, (którego wzór stanowi załącznik do Zaproszenia do składania ofert);

    2) dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienione w Zaproszeniu do składania ofert;

    3) pełnomocnictwo do złożenia oferty, w przypadku składnia oferty przez pełnomocnika;

    4) dowód przelewu kwoty wadium.

13. Inne, niewymagane w Zaproszeniu do składania ofert dokumenty, które zostaną załączone do oferty nie będą brane pod uwagę jako jej treść.

14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2021 r. o godz. 8:30** w siedzibie Zapraszającego, w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, ul. Gajowa 10, 60 – 959 Poznań.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferenci zostaną poinformowani o wynikach postępowania w formie wiadomości e-mail. Wyniki zostaną opublikowane również na stronie BIP Zapraszającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Oferent będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zapraszającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. WADIUM

1. Zapraszający wymaga przed upływem terminu składania ofert wniesienia przez Oferenta wadium. Wadium wynosi 5000 zł.

2. Wadium może być wnoszone wyłącznie w formie pieniężnej.

3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zapraszającego w Banku Ochrony Środowiska, Centrum Biznesowe w Poznaniu, ul. J. Dąbrowskiego 79a 60-529 Poznań , **nr rachunku: 79 1540 1056 2105 8312 9205 0007**, z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na prowadzenie sklepu detalicznego „Dobre z lasu".

4. Wadium uznaje się za wniesione, jeśli do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert znajdować się będzie na rachunku bankowym Zapraszającego.

5. Zapraszający dokona zwrotu wadium z chwilą zawarcia umowy z wybranym Oferentem oraz w razie odstąpienia od postępowania lub jego unieważnienia.

6. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci roszczenie o zwrot wadium na rzecz Zapraszającego, jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach zawartych w ofercie.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zapraszający wskazuje, iż zamierza kierować się przy wyborze oferty najkorzystniejszej następującym kryterium oceny ofert:

Wysokość miesięcznego odpisu za używanie znaku „Dobre z Lasu" w % od obrotu netto od całkowitej sprzedaży detalicznej w sklepie stacjonarnym, produktów oznakowanych „Dobre z Lasu".

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wysokości miesięcznego odpisu, Zapraszający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zapraszającego, ofert dodatkowych.

3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować miesięcznego odpisu niższego niż zaoferowany w złożonych ofertach.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zapraszającym a Oferentami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w **Rozdziale VIII Sposób przygotowania oferty i złożenie oferty**.

2. Zapraszający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formie pdf.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Zapraszający zaleca, by Oferent komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

5. Jeżeli Zapraszający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze ***Stron*** postępowania na żądanie drugiej ***Strony*** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Oferent może dokonać zmiany lub wycofania przesłanej oferty przed terminem składania ofert.

7. Nowy plik należy dołączyć i przesłać przy zastosowaniu wszystkich regulacji wskazanych w niniejszym rozdziale oraz na zasadach komunikacji określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

8. Pozostałe dokumenty Oferent składa w oryginale w formie pisemnej lub elektronicznej lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest: Ada Bończyk

Tel.61 668 44 88, e-mail ada.bonczyk@poznan.lasy.gov.pl

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ – „RODO")

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zapraszający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

   Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu,
   ul. Gajowa 10, 60-595 Poznań,
   tel. 61 688 44 11,
   faks, 61 668 44 10
   e-mail: sekretariat@poznan.lasy.gov.pl.

2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: iod@comp-net.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Niezależnie od postanowień pkt 3 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w ramach postępowania, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zapraszającego, którym jest:
    1) realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany;
    2) realizacja kontroli wewnętrznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane:
    1) dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zapraszającego;
    2) podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe;
    3) podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zapraszający.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
    1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
    2) do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
    3) do żądania od Zapraszającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zapraszającego w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania nie przysługuje:

    1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

    3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy